



Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Srednjobosanski kanton/  
Kanton Središnja Bosna, 72270 Travnik

# **UPUTSTVO ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA NA UNIVERZITETU U TRAVNIKU**

Travnik, septembar 2022. godine

U skladu sa članom 58. Statuta Univerziteta u Travniku, a u svrhu detaljnije razrade Pravila studiranja za prvi ciklus studija na Univerzitetu u Travniku i olakšavanja postupka izrade završnog rada studentima prvog ciklusa studija, Senat Univerziteta u Travniku, na svojoj sjednici održanoj dana 26.09.2022. godine, donio je

## **UPUTSTVO ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA U OKVIRU PRVOG CIKLUSA STUDIJA NA UNIVERZITETU U TRAVNIKU**

### **I OPĆE ODREDBE**

Završni rad je samostalan rad u kojem student obrađuje odabranu temu uz konsultacije sa mentorom, pri čemu do izražaja dolazi teorijsko i praktično znanje kao i sposobnost studenta da se služi aktualnom domaćom i stranom literaturom, te pretraživanje različitih baza podataka na internetu.

Završnim radom student pokazuje osposobljenost, samostalnost i zrelost u rješavanju pitanja i problema struke za koju se školovao.

Odbranom završnog rada student okončava studij I ciklusa na Univerzitetu u Travniku čime stiče odgovarajuću akademsku titulu i stručno zvanje.

U načelu, tema završnog rada bira se prema želji studenta uz konsultacije sa predmetnim nastavnikom ali istu mogu i predmetni nastavnici predložiti u kojem slučaju teme objavljuju na oglasnoj ploči i web stranici organizacione jedinice.

Teme završnog rada se biraju početkom ljetnog semestra završne godine.

Opće napomene:

Literaturu najprije treba iščitavanjem usvojiti. Zatim se piše svoj tekst. Važno je utvrditi plan rada: najprije definirati podnaslove, oni će poslužiti za organizaciju sadržaja rada. Bitno je udovoljiti sadržajnim kvalitetima: dosljedno poštovati temu, korektno primjenjivati odgovarajuće metode, argumentovati stavove, pravilno izvoditi zaključke i prijedloge i sl.

Potrebno je udovoljiti općim intelektualnim standardima: jasnoća mišljenja i preciznost izražavanja-nastojte se izražavati koncizno i jasno, logičnost- slijede li zaključci iz onoga što je tu rečeno? širina (Možemo li pitanje razmotriti sa drugog stajališta? Postoje li drugi načini razmatranja tog problema?)

## II IZRADA ZAVRŠNOG RADA

Nakon izbora teme završnog rada i odobrenja za izradu istog student pristupa izradi završnog rada poštivajući ovo upustvo.

Poželjno je da student odmah nakon odobrenja teme završnog rada poduzme sve aktivnosti vezane za prikupljanje neophodne literature, te druge izvore podataka koje namjerava koristiti pri izradi rada.

Tokom izrade završnog rada studentu, u vrijeme dogovorenih konsultacija, mentor stoji na raspolaganju za sve eventualne nejasnoće, sugestije oko pisanja rada te savjete oko dodatnih izvora literature. Konačna verzija završnog rada predaje se u pisanom obliku tvrdo uvezan u 5 primjeraka uz saglasnost i potpis mentora te se nakon usmene odbrane čuva u biblioteci Univerziteta ili u biblioteci organizacione jedinice koja se ne nalazi u sjedištu Univerziteta.

## III STRUKTURA ZAVRŠNOG RADA

Strukturu završnog rada čini:

- Naslovna stranica;
- Sadržaj;
- Uvod;
- Glavni dio (razrada teme);
- Zaključak;  Spisak literature;
- Prilozi (po potrebi).

a) **Naslovna stranica** je prva stranica rada, i ista nam pruža osnovne informacije kao što su:

- Naziv visokoškolske ustanove sa logom Univerziteta;
- Smjer;
- Naslov završnog rada;
- Akademsko zvanje, ime i prezime mentora;  Ime i prezime studenta sa brojem indeksa;
- Mjesto, mjesec i godina izrade (predaje) rada.

Izgled naslovne strane je dat u prilogu broj 1. ovog upustva.

b) **Sadržaj** je tekstualno-numerički pregled dijelova rada. U njemu su navedeni naslovi i podnaslovi koji odražavaju njegovu strukturu te redni brojevi stranica na kojima se ti dijelovi nalaze. Sadržaj se u pravilu piše nakon završetka teksta i njegovog obilježavanja stranicama i isti je u pravilu na početku poslije naslovne strane završnog rada ali može biti i na kraju završnog rada.

- c) **Uvod** na originalan način prezentuje suštinu problema koji se razmatra u završnom radu i ukazuje na njegov značaj, razloge za njegovu obradu i daje kratak pregled završnog rada. Obim uvoda je maksimalno četiri stranice. U uvodu treba jasno naznačiti: predmet o kojem će se pisati (precizno se određuje tema ili problemi koji će se obrađivati) kao i stav koji će se zauzeti tokom pisanja. Tu se daje kratki pregled područja koje je vezano za temu rada, definira se osnovni cilj, daje se opis metodologije prikupljanja podataka.
- d) **Glavni dio (razrada teme)** je najobimniji dio završnog rada i predstavlja prikaz svih aspekata odabrane teme završnog rada. Njime se također obuhvataju svi aspekti iz uvoda završnog rada. Glavni dio se sastoji u pravilu od više poglavlja, podpoglavlja, odjeljaka. Svi navedeni dijelovi treba da budu pravilno raspoređeni i označeni te ispravno numerisani. Završni rad, nije dovoljno strukturirati na uvod, glavni dio i zaključak, nego je potrebno razlomiti na više smislenih cjelina: dijelove, poglavlja i potpoglavlja. Cjeline unutar pojedinih dijelova označavaju se brojevima i slovima na sljedeći način: cjelina ima samo jedan broj, cjeline unutar te cjeline se označavaju arapskim brojevima odvojeni tačkom.
- Npr. cjelina 1. podnaslovi 1.1. /1.2./ 1.3
- 1.1.1. (podnaslov unutar podnaslova)
- cjelina 2. podnaslovi: 2.1./ 2.2. /2.3. itd.
- e) **Zaključak** je završni dio rada napisan na maksimalno četiri stranice u kojem se na precizan i jasan način saopštavaju najvažnija saznanja do kojih se došlo izradom završnog rada uzimajući u obzir cjelokupan glavni dio završnog rada.
- f) **Spisak literature** je pregled svih izvora koji su korišteni prilikom pisanja završnog rada. Spisak literature treba biti alfabetski poredan po prezimenu autora. Kod istog autora poredati djela po godini izdanja, te ako ima više djela istog autora u jednoj godini, dodati a, b, c... iza godine, na primjer: 2002b.
- g) Navedeni sadržaj i struktura ne odnose se na završne radove studenata Arhitekture i Građevine, jer su oni načelno regulirani posebnom Odlukom, na osnovu koje, njihovu konačnu formu i strukturu definira mentor s kandidatom, sukladno užoj oblasti, predmetu i temi, te, relevantnim tehničkim standardima i normama.

#### IV OBIM ZAVRŠNOG RADA

Obim završnog rada bez naslovne strane, sadržaja i spiska literature treba da bude između 30 i 50 stranica ili najmanje 50.000 slovnih mjesta računajući i slobodni prostor između slova.

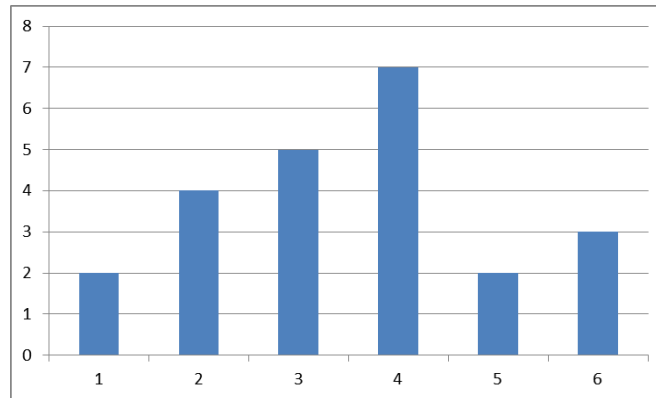
#### V TEHNIČKA OBRADA ZAVRŠNOG RADA

Rad treba biti tehnički uređen na sljedeći način:

Mjesto	Font	Veličina fonta	Stil
Naslovi poglavlja <b>NASLOV 1</b>	Times New Roman	12 pt.	Naglašeno-podebljano-bold, sva velika slova
Naslovi potpoglavlja <b>Naslov 2</b>	Times New Roman	12 pt.	Podebljno-bold, prvo slovo veliko ostala mala
Naslovi pot potpoglavlja <b>Naslov 3</b>	Times New Roman	12 pt.	Podebljano-bold, Kurziv
Opći tekst	Times New Roman	12 pt.	1,5 prored, justify (obostrano poravnanje teksta, uvučen pasus 1,25)
Izdvajanje	Times New Roman	12 pt.	Kurziv-italikc, bez podebljanja
Fusnota	Times New Roman	10 pt.	1 prored, justify (obrazloženje) (obostrano poravnanje teksta), uvučen 0,5 cm
Literatura – bibliografija	Times New Roman	12 pt.	1 prored, justify (obostrano poravnanje teksta), uvučeno 1 cm
Broj stranica	Times New Roman	12 pt.	Dole desno

Završni rad piše se na papiru formata A4 (210 x 297 mm) sa marginama: gornja 2cm, lijeva 2,5cm, donja 2cm i desna 2cm.

Kompletan tekst završnog rada treba da bude označen crnom bojom i napisan bosanskim, ili hrvatskim, ili srpskim jezikom ali bez miješanja narječja i gramatike navedenih jezika. Prikazi, slike, tabele i dijagrami se kao sredstvo vizuelnog prikaza mogu koristiti u pojašnjavanju i ilustraciji teksta s tim da se obavezno navodi ispravna numeracija i opis istih ispod. Na primjer u slučaju prikazanog dijagrama:



**Dijagram 1. Primjer prikazivanja dijagrama**

Završni rad se uvezuje u tvrdi uvez sa obaveznom naslovnom stranicom koja sadrži: logo Univerziteta u Travniku, naziv Univerziteta (Times New Roman, 14), naziv organizacione jedinice - Fakulteta (Times New Roman, 14), odsjek/smjer (Times New Roman, 14), tačan naziv teme rada (Times New Roman, 16), oznaka završni rad (Times New Roman, 12), akademska titula, ime i prezime mentora (Times New Roman, 14), ime i prezime kandidata (Times New Roman, 14), broj indeksa kandidata (Times New Roman, 14), te datum i mjesto predaje rada (Times New Roman, 12).

Sistem navođenja citata, fusnota, linkova i literature se moraju dosljedno primjenjivati u završnom radu na način da se odabrani stil koristi u potpunom završnom radu. Važeći su svi postojani stilovi, a neki od njih su navedeni u nastavku.

**CITIRANJE KNJIGE ILI RADA U TEKSTU** (harvardski način citiranja): daju se skraćene informacije o referenci: autor, godina i stranica u samom tekstu.

„tekst tekst tekst“ (autor, godina: str.) tekst.

Primjer teksta:

U pogledu nauke i ljudskog mišljenja „Mišljenje je najviši psihički proces i djelatnost koja se javlja u svijetu“. (Filipović, 2004 : 35).

**NAVOĐENJE KNJIGE U FUSNOTI** (kontinentalno-europski način citiranja): daje kompletnu bibliografsku informaciju za svako djelo u fusnoti.

„tekst tekst tekst“ FUSNOTA tekst tekst.

Fusnota sadrži: Ime i prezime autora, naslov knjige (*italic*), izdavač, mjesto, godina izdanja, broj str.

Primjer fusnote:

<sup>1</sup> Enes Durmišević, *Šerijatsko pravo i nauka šerijatskog prava u Bosni i Hercegovini u prvoj polovini XX stoljeća*, Pravni Fakultet Univerziteta u Sarajevu, Sarajevo, 2008., str. 42-48.

**NAVOĐENJE RADA IZ ČASOPISA U FUSNOTI:**

Fusnota sadrži: Ime i prezime autora, “puni naziv članka”, puni naziv časopisa (*italic*), broj, godina izdanja, broj stranice..

Primjer fusnote:

<sup>1</sup> Lujo Margetić, „Neka pitanja društvenog uređenja i obiteljskog prava u starih Hebreja“, *Zbornik Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci*, 2, 1981, 9-38.

**NAVOĐENJE STRANICE SA INTERNETA U FUSNOTI:**

Obavezni sastavni dijelovi citata: naziv citiranog teksta, adresa stranice (tzv. URL - uniforme resource locator ili kratica za tip pristupa– http, telnet ili ftp te IP adresa stranice, najčešće slovima), datum pristupa stranici.

Primjer fusnote:

<sup>1</sup> Status of Conventions and Model Laws, <http://www.uncitral.org/english/status/status.pdf> , 16. marta 2011., str. 10-14.

**PONOVLJENI CITATI**

Ako se citira na više mjesta iz istog izvora, potrebno je, umjesto nepotrebnog ponavljanja naziva izvora, koristiti odgovarajuće latinske kratice za ponovljene citate.

a.) Navođenje istog mjesta i istog rada u dvije ili više uzastopnih bilješki.- Koristi se oznaka *ibid.* (od lat. *ibidem*–na istom mjestu).

Primjer: *Ibid.*

b.) Navođenje drugog mjesta istog rada u dvije ili više uzastopnih bilježaka- koristi se oznaka *ibid.* i naznaka mjesta koje se citira.

Primjer: *Ibid.*, str. 48.

**CITIRANJE U TEKSTU** (APA standardi citiranja): daju se skraćene informacije o referenci: prezime autora, godina i stranica u samom tekstu.

„tekst tekst tekst“ (prezime autora, godina, str.) tekst.

*Primjer:*

„Odgoj je cjeloživotni proces usvajanja znanja i sposobnosti, bilo putem formalnog obrazovanja kao što su škole ili neformalnim iskustvenim učenjem“ (Opić, 2016, str. 24).

Kad jedan rad ima dva autora uvijek se navode oba prezimena i godište, a između prezimena autora navodi se veznik.

*Primjer:*

„Urođeni dio ljudske prirode koji čini osnovu za mogućnost razvoja zove se dispozicija“ (Selimović i Tomić, 2011, str. 51).

Kod citiranja tri, četiri ili pet autora, prvi put se obavezno navode sva imena, a u daljem tekstu dovoljno je napisati samo ime prvog i dodati „i saradnici“.

*Primjer:*

„Mjerenje je osjetljivo ako dobro odražava veće i manje razlike u izmjerenim veličinama“ (Vidović i sar., 2003, str. 20).

Kad od istog autora imamo više radova u toku jedne godine, tada se ti izvori markiraju slovima alfabeta a, b, c, itd.

*Primjer:*

„Često će i formalno uključivanje djeteta u izvođenje ciljeva učenja dati motivacione efekte kao i stvarno izvođenje ovih ciljeva“ (Avdić, 2015c, str. 226).

Citati koji se preuzimaju iz druge ruke moraju sadržavati prezime autora i godinu izdanja, te autora i godinu izdanja odakle su preuzeti citirani sadržaji.

*Primjer:*

„Praćenje je za većinu didaktičara složena, kompleksna i trebalo bi da bude kontinuirana delatnost u kojoj nastavnik primenom odgovarajućih tehnika/testiranja, skaliranja, evidentiranja, dakle, sistemom postupaka, tehnika i instrumenata dolazi do informacija o razvojnim tokovima i nivoima ostvarenosti predviđenog cilja i zadataka vaspitno-obrazovnog rada“ (Vilotijević, 1995; citirano kod Gojkov, 1997, str. 16).



Ukoliko se parafrazira navodi se prezime autora i godina izdanja.

*Primjer:*

Motivacija se uglavnom upotrebljava za pojave vezane za poticaje, porive i motive. Definira se kao efektivno-konativni faktor koji učestvuje u usmjeravanju ponašanja pojedinca prema nekom cilju, bilo svjesno ili nesvjesno (Denham, Zoller, Couchoud, 1994).

Ukoliko se vrši nabranje, ali je pri tome tekst citiran, onda se drži pravila da se navede ime i prezime autora, citiraju nabranja, a nakon završetka citata navodi prezime autora, godina i stranica sa koje je preuzet citat.

*Primjer:*

Da bi se mogli u potpunosti razumjeti pojmovi motiv i motivacija, Nermin Mulaosmanović, navodi više kriterija za njihovo određenje, a ovdje će se dati sljedeći:

„Motiv je pokretač ali i motor ponašanja;

Motivi su vezani uz određeni cilj ili potrebu subjekta;

Motive moramo uzimati u njihovoj aktuelnosti čak kada se radi i o vezi sa prošlošću;

Motivi djeluju svjesno i podsvjesno“ (Mulaosmanović, 2017, str. 23).

Kad se citira tekst koji nema godinu izdanja, navodi se prezime autora, zarez, a potom skraćena n.d. „no date“ umjesto godišta.

### **CITIRANJE U TEKSTU (vankuverski način citiranja):**

Vankuverski stil citiranja referenci predložio je Međunarodni odbor urednika medicinskih časopisa (engl. *International Committee of Medical Journal Editors –ICMJE*). Predstavlja najviše korišteni način pisanja/citiranja referenci u biomedicini.

Vankuverski stil citiranja referenci odnosi se da reference dobivaju broj prema redosljedju pojavljivanja u tekstu rada. Korištena referenca u tekstu, tablicama i slikama pišu se kao brojevi u zagradama .... (1) ili [1] ili <sup>1</sup> što ovisi o preporukama časopisa u kojem se rad objavljuje.

Reference u popisu literature ne navode se abecednim redom već se navode onim redom kako su se citirale u tekstu, tj. poredaju se po rednom broju.

Primjeri pisanja citata u tekstu

- direktno navođenje

„ Pretilost, nezdrava prehrana i tjelesna neaktivnost imaju značajnog utjecaja na pojavu primarne hipertenzije i promjenu lipidnog profila u dječjoj dobi“ (1).

„Holman (2) inicira hipotezu da je ateroskleroza pedijatrijski problem“ .

- sekundarni citat

(referiranje na rad koji nije pročitan već se na njega referira autor čiji se rad čita)

Prema Colluzi i Pappagallo citirano u Holding i sar.(1) većina pacijenata koji su primili lijek A nije imala nuspojave.

- ako se koriste reference iz više radova

„..... slični rezultati utvrđeni su u mnogobrojnim istraživanjima“ (2, 2-6, 12)

Originalni naučni/znanstveni rad ili stručni rad

Korištene reference u originalnom naučnom/znanstvenom ili stručnom radu trebaju sadržavati sljedeće elemente: autor(i), naslov rada, skraćeni naziv časopisa, datum objavljivanja, volumen i broj tekućeg sveska, broj stranica.

Ako rad ima više od šest autora, navodi se prvih šest autora i dodaje se „i sar.“ Ili „et al“.

- Više od šest autora

*Primjer:*

Leong DP, Joseph PG, McKee M, Anand SS, Teo KK, Schwalm JD, i sar. Reducing the Global Burden of Cardiovascular Disease, Part 2: Prevention and Treatment of Cardiovascular Disease. *Circ Res.* 2017 Sep 1;121(6):695-710.

- Manje od šest autora

Keuskamp D, Amarasena N, Balasubramanian M, Brennan DS. General health, wellbeing and oral health of patients older than 75 years attending health assessments. *Aust J Prim Health.* 2018 May;24(2):177-182.

Knjiga

Ako je u pripremi i pisanju rada korištena stručna knjiga potrebno je navesti: autora/e, naziv knjige, broj izdanja, mjesto izdavanja, izdavača, datum i korištene stranice.

- Autorska (jedan autor)

*Primjer*

Jurić H. Dječja dentalna medicina. Zagreb: Medicinska naklada; 2015. 512 str.

(strano izdanje)

Malamed SF. Handbook of local anesthesia. 7<sup>th</sup> ed. St. Louis: Elsevier; 2020.

- Poglavlje u knjizi

*Primjer*

Asotić M. Traumatologija. U: Dizdarević S, ur. Hirurgija za studente stomatologije, općeg smjera, radiologije i fizioterapije. 1. izd. Travnik: Farmaceutsko- zdravstveni fakultet Univerziteta u Travniku; 2016. str. 247-293.

(strano izdanje)

Forrest JL, Miller SA. Evidence-based decision making. In: Bowen DM, Pieren JA, editors. Darby and Walsh dental hygiene theory and practice. 5<sup>th</sup> ed. Maryland Heights: Elsevier; 2020. p. 25-33.

Članak u zborniku radova sa kongresa

Citiranje članka objavljenog u zborniku radova sa kongresa uključuje sljedeće: prezime i inicijali imena autora, naslov rada, (urednik zbornika, naslov zbornika ako je prisutno), naziv stručnog sastanka (kongres, simpozijum...), vrijeme održavanja stručnog sastanka, mjesto održavanja stručnog sastanka, mjesto izdavanja, izdavač, svezak sa dodatkom, stranice).

*Primjer*

Bilić E. Povećan limfni čvor– kada se zabrinuti? 13. Kongres Hrvatskog pedijatrijskog društva; 2018 Oct 11-14; Zagreb: Paediatr Croat. 2018 ; 62 (Suppl 2): 3-6

Ako je u pripremi i pisanju rada korištena doktorska disertacija potrebno je navesti: prezime i inicijali autora, naslov doktorske disertacije, vrsta odbranjenog rada, mjesto odbrane, univerzitet i fakultet na kojem je odbranjen rad, godina izdanja/odbrane i broj stranica doktorske disertacije.

*Primjer*

Biočanin V. Komparativna analiza kvaliteta intraperiodontalne i intraseptalne anestezije izazvane artikainom sa epinefrinom kod zdravih i pacijenata sa dijabetes melitusom tip 2 (disertacija). Beograd: Univerzitet u Beogradu, Stomatološki fakultet; 2012, 97 str.

Web- stranica ili mrežna stranica

Korištene reference sa web-stranice uključuju sljedeće elemente: autor(i), naslov, vrsta medija, mjesto izdavanja, izdavač, datum izdavanja, datum zadnjih ispravaka ako ima i datum citiranja dostupnost

*Primjer*

Canadian Dental Hygienists Association. Our history [Internet]. Ottawa: CDHA; 2018 [citirano 2019 Sep 16]. Dostupno na:  
[https://www.cdha.ca/cdha/About\\_folder/History\\_folder/CDHA/About/History.aspx?hkey=065b136f-72d3-4a84-a7aa-51cc7b519cd5](https://www.cdha.ca/cdha/About_folder/History_folder/CDHA/About/History.aspx?hkey=065b136f-72d3-4a84-a7aa-51cc7b519cd5)

## Skraćenice naslova časopisa

Vancouverski način citiranja referenci uključuje skraćeni naziv časopisa umjesto potpunog naziva časopisa. Skraćenice naziva časopisa su standardizirane i mogu se pogledati na NLM Catalogue ili the Web of Science List of Journal Title Abbreviations.

### *Primjer*

BOSNIAN J BASIC MED je skraćenica za Bosnian Journal of Basic Medical Sciences.  
Clin Adv Periodontics je skraćenica za **Clinical Advances in Periodontics**.

Na web- stranici knjige *Citing Medicine: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7256/>*. (referenca za knjigu: Pasteris K. Citing medicine: the NLM style guide for authors, editors, and publishers [Internet]. 2 nd ed. Wendling DL, technical editors. Bethesda (MD): national Library of medicine (US); 2017, mogu se naći detaljne upute za pravilno pisanje referenci u biomedicini.

## POPIS LITERATURE

U popisu literature obavezno se koristi potpuni oblik citata. Navodi se abecednim redom prezimena autora. Popis literature u pravilu dolazi na samom kraju rada. Popis literature treba sadržavati samo djela koja je autor rada stvarno koristio -dakle, u pravilu, djela navedena u bilješkama rada. Strogo je zabranjeno u popisu literature samo radi „uljepšavanja dojma“ navoditi djela koja nisu uopće konsultirana pri izradi rada.

Prezime i ime autora, inicijali imena autora. Naslov knjige (*italic*), podnaslov, izdavač, mjesto, godina izdanja.

*Primjer:*

Durmišević Enes, *Šerijatsko pravo i nauka šerijatskog prava u Bosni i Hercegovini u prvoj polovini XX stoljeća*, Pravni Fakultet Univerziteta u Sarajevu, Sarajevo, 2008.

*Primjer:*

Selimović, H., (2015). *Didaktika*. Travnik: Univerzitet u Travniku.

Literatura – rad objavljen u časopisu: u zborniku, eseju, zbirci. Prezime, inicijali imena autora. Naslov rada: podnaslov. *Naslov zbornika i broj*, stranice.

*Primjer:*

Opić, S. (2010). Mogući program razvoja socijalne kompetencije učenika u primarnom obrazovanju. *Pedagogijska istraživanja* 7 (2), str. 219-228.

Literatura – rad objavljen u zborniku ili u nekoj knjizi. Prezime, inicijali imena autora. Naslov rada: podnaslov. *Naslov zbornika i broj*, stranice rada, grad: izdavač.

*Primjer:*

Selimović, H., Karić, E. (2011). Učenje djece predškolske dobi. U zborniku *Monografija XII međunarodnog znanstvenog skupa „Dani Mate Demarina“* (str. 234-242). Pula: Sveučilište Jurja Dobrile.

Literatura-internet. Prezime, inicijali imena autora. (godina izdanja). *Naslov: podnaslov*. Datum preuzimanja i sajt sa koga se preuzelo.

*Primjer:* Mulaosmanović, N., Selimović (2018). Atribucije i motiv postignuća srednjoškolaca. *Educa* 2018/5/1, str. 279–284. Preuzeto 18. decembra 2018. Sa <https://web.b.ebscohost.com/abstract?direct=true&profile=ehost&scope=site&authtype=crawler&jrnl=18403301&AN>

## **VI ZAVRŠNE ODREDBE**

Prečišćeni tekst Uputstva za izradu završnog rada u okviru prvog ciklusa studija na Univerzitetu u Travniku obuhvata Uputstva za izradu završnog rada u okviru prvog ciklusa studija na Univerzitetu u Travniku br.: 674/19 od 28.11.2019. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Uputstva za izradu završnog rada u okviru prvog ciklusa studija na Univerzitetu u Travniku br.: 475/22 od 05.09.2022. godine i primjenjuje se u skladu sa Pravilima studiranja za drugi ciklus studija Univerziteta u Travniku broj 510/22 od 26.9.2022. godine, te stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od početka akademske 2022./2023. godine.

Procedure izrade završnog rada, započete prije stupanja na snagu ovog Uputstva okončat će se pod uslovima utvrđenim ranijim propisima.

**Broj:** 516/22

**Datum:** 26.09.2022. godine

**REKTOR**

---

**prof. dr. Rasim Dacić**

# PRILOZI

**PRILOG BR. 1 – NASLOVNA STRANICA ZAVRŠNOG RADA**



**UNIVERZITET U TRAVNIKU**

(naziv organizacione jedinice)

**ODSJEK/SMJER** \_\_\_\_\_

**----- ( NASLOV ZAVRŠNOG RADA ) -----**  
**-završni rad-**

Student  
(Prezime i ime)  
Broj indeksa: (broj indeksa)

Mentor  
(akademska titula, prezime i ime)

Mjesto, mjesec i godina



## **PRILOG BR. 2 – SADRŽAJ RADA**

### **SADRŽAJ**

#### **I Uvod**

#### **II Prvi dio**

Naslov prvog dijela

1. Prvi odjeljak prvog dijela
2. Drugi odjeljak prvog dijela 3. Treći odjeljak prvog dijela,...

#### **III Drugi dio**

Naslov drugog dijela

4. Prvi odjeljak drugog dijela
5. Drugi odjeljak drugog dijela 6. Treći odjeljak drugog dijela,...

#### **IV Treći dio**

Naslov trećeg dijela

7. Prvi odjeljak trećeg dijela
8. Drugi odjeljak trećeg dijela 9. Treći odjeljak trećeg dijela,...

#### **Zaključak**

#### **Skraćenice**

**Popis tabela, dijagrama, histograma, skica, grafikona, karti, fotografija, šema, slika itd.**

#### **Prilozi**